

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вершинина Наталья Алексеевна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.03.2026 02:28:58
Уникальный программный ключ:
3b8e8dcaf333d78980c0eb1ba9f92abda075456d

Приложение 2
к приказу КФТ
от 15 января 2026 г. № 16

УТВЕРЖДАЮ
Директор

(подпись)



Н.А. Вершинина
(И.О. Фамилия)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Колледж финансовых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Общие основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся	4
3.	Порядок и условия перевода.....	9
4.	Порядок и основания отчисления из Колледжа	18
5.	Восстановление в число обучающихся	23
	Приложение 1 АКТ Об отказе или уклонении обучающегося в объяснении дисциплинарного проступка.....	28
	Приложение 2 АКТ Об отказе от ознакомления с приказом об отчислении	29
	Приложение 3 УВЕДОМЛЕНИЕ о расторжении договора в одностороннем порядке и отчислении обучающегося из Колледжа.....	30

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж финансовых технологий» (далее – Порядок) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 N 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 N 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 N 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

- Уставом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж финансовых технологий»;

- иными локальными нормативными актами Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж финансовых технологий».

1.2. Настоящий Порядок Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж финансовых технологий» (далее – Колледж, КФТ) определяет порядок и правила проведения:

- перевода лиц, обучающихся по образовательным программам (далее – ОП) среднего профессионального образования (далее – СПО) в Колледже;

- восстановления для продолжения обучения лиц, отчисленных из Колледжа по собственной инициативе или по инициативе Колледжа;

- отчисления из Колледжа.

2. Общие основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся

2.1. Настоящий Порядок **не распространяется на:**

- перевод в Колледже с одного курса обучения на другой курс обучения, в том числе условный перевод (данный процесс регламентируется соответствующими локальными нормативными актами);

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности

организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2.2. Восстановление и перевод осуществляются при наличии вакантных мест.

2.2.1. Количество вакантных бюджетных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований (далее – вакантные бюджетные места), определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся на бюджетных местах в Колледже по соответствующей образовательной программе (специальности) и форме обучения на соответствующем курсе.

При нахождении обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск) бюджетное место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся по приказу.

2.2.2. Количество вакантных мест с оплатой стоимости обучения (мест, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц) определяется разницей между установленными распорядительными актами Колледжа цифрами приема на места с оплатой стоимости обучения соответствующего года и фактическим количеством обучающихся на платной основе в Колледже по соответствующей образовательной программе (специальности, направлению подготовки) и форме обучения на соответствующем курсе.

2.3. Информация о количестве вакантных мест с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения и основам обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и средств физических и (или) юридических лиц) размещается на сайте Колледжа (подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» раздела «Сведения об образовательной организации»).

2.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, возможен:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Колледжа.

2.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования. Факт соответствия указанному требованию фиксируется в заявлении о переводе с заверением его личной подписью обучающегося.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.10. При переводе обучающегося на бюджетное место общая продолжительность обучения не может превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения образовательной программы, на которую он переводится (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.11. Если количество вакантных мест по соответствующей образовательной программе, форме, курсу и основе обучения меньше заявлений, поданных от претендентов на перевод и восстановление, Приемная комиссия проводит конкурсный отбор претендентов на вакантные места.

Конкурсный отбор претендентов на перевод и восстановление на вакантные места производится на основе результатов освоения претендентами соответствующей образовательной программы (рейтинг предыдущей успеваемости), указанных в представленных претендентами документах.

2.12. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.13. Перевод и восстановление осуществляются на основе аттестации обучающегося.

2.14. Для проведения аттестации при переводах и восстановлениях ежегодным приказом Директора утверждается список педагогических работников, из которых создается Аттестационная комиссия по соответствующей образовательной программе в составе не менее трех человек. Работа Аттестационной комиссии регламентируется локальным нормативным актом Колледжа.

2.15. Аттестация проводится соответствующей Аттестационной комиссией в форме зачета (перезачета, переаттестации) результатов обучения в соответствии с локальными нормативными актами КФТ.

2.16. Аттестационной комиссией устанавливается академическая разница, выявленная в процессе рассмотрения и анализа результатов обучения при осуществлении перевода или восстановления, в силу разницы в учебных планах между осваиваемой ранее и планируемой для освоения в настоящее время обучающимся образовательной программой.

2.17. Академическая разница, возникшая в результате перевода или при восстановлении в силу разницы в учебных планах, ликвидируется с учетом локального нормативного акта Колледжа, регламентирующего вопросы промежуточной аттестации, в сроки, установленные Приказом о перезачете (переаттестации) учебных дисциплин (практик) и сроках ликвидации академической разницы.

2.18. Прием документов на перевод / восстановление осуществляется в течение учебного года.

3. Порядок и условия перевода

3.1. Настоящий раздел устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО:

- в Колледж из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация);
- из Колледжа в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – принимающая организация);
- внутри Колледжа.

3.2. Порядок и условия перевода обучающихся в Колледж из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.2.1. Претендент на перевод из исходной образовательной организации подает через Службу одного окна в Приемную комиссию Колледжа на имя Директора заявление о переводе, к которому прикладывает справку о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению претендента). Претендентом представляется также согласие на обработку его персональных данных Колледжем.

В справке о периоде обучения, выданной в исходной организации, указываются уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей ОП, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

Приемная комиссия Колледжа передает полученные документы в деканат, которым осуществляется подготовка к заседанию Аттестационной

комиссией, сформированной из утвержденного на текущий учебный год списка педагогических работников приказом Директора Колледжа по соответствующей образовательной программе, на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

3.2.2. Аттестационная комиссия определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы.

Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором кроме перезачтенных и/или переаттестованных дисциплин указывается также академическая разница (если она возникает).

3.2.3. Заявление о переводе претендента, протокол Аттестационной комиссии возвращаются в Приемную комиссию, которая на своем заседании принимает решение либо о зачислении претендента в порядке перевода в состав обучающихся на вакантные места или об отказе претенденту в зачислении в порядке перевода с обоснованием причины отказа.

По соответствующей ОП, курсу, форме и основе обучения, количество претендентов на которую превышает количество вакантных мест, проводится конкурсный отбор. Для претендента, в отношении которого принято решение о зачислении, определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Решение Приемной комиссии оформляется протоколом.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.2.4. Суммарный период времени на принятие решения Колледжем составляет не более 10 рабочих со дня подачи претендентом заявления о переводе.

3.2.5. В случае принятия решения о зачислении претенденту в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Приемная комиссия выдает справку

о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки, или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен

Справка о переводе подписывается Директором Колледжа. По заявлению обучающегося к справке может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.2.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

3.2.7. Исходная организация издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в КФТ.

3.2.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в КФТ, выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.2.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.2.1, 3.2.6-3.2.8 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного

государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.2.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, с течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в КФТ представляет в Приемную комиссию Колледжа выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией Колледжа).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.11. Приемная комиссия Колледжа в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.2.10 настоящего Порядка, готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной

организации лица, отчисленного в связи с переводом, и представляет Директору для подписания.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода деканат Колледжа формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и формируется электронная зачетная книжка. Информация о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах (модулях), практиках, курсовых проектах (работах) на основании протокола Аттестационной комиссии заносится в электронную зачетную книжку обучающегося и электронную учебную карточку с проставлением соответствующих отметок (оценок). В электронной зачетной книжке в графе «И.О. Фамилия преподавателя» отражается Ф.И.О. председателя соответствующей Аттестационной комиссии. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Порядок и условия перевода обучающихся из Колледжа в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую (принимающую) организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й). Форма справки о периоде обучения определена Положением о порядке заполнения и выдачи справки об обучении (о периоде обучения).

3.3.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, выданной Колледжем, и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

3.3.3. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование профессии, специальности, на который обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.3.4. Обучающийся оформляет в деканате Колледжа письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

3.3.5. Деканат в течение 5 рабочих дней с даты написания заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию и представляет его на подписание Директору Колледжа.

3.3.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная КФТ копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

3.3.7. Указанные в пунктах 3.3.1, 3.3.3 и 3.3.6 Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 3.3.1, 3.3.3 и 3.3.6 Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.3.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж в зависимости от категории обучающегося документы, подтверждающие обучение в Колледже.

3.3.9. В личном деле лица, отчисленного из Колледжа в связи с переводом, хранятся в том числе заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию, справка о переводе в принимающую организацию (с приложением), копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в порядке перевода, копия выданной справки о периоде обучения, а также в зависимости от категории обучающегося бумажная версия электронной зачетной книжки, либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.4. Перевод обучающихся на другую образовательную программу или другую форму обучения.

3.4.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри Колледжа осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя Директора, которое обучающийся оформляет через деканат.

После регистрации в деканате заявление передается на рассмотрения в Аттестационную комиссию.

3.4.2. Не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления, утвержденная по соответствующей образовательной программе Аттестационная комиссия на основании поступивших документов и сведений о результатах обучения заявителя, имеющихся в электронной информационно-образовательной среде Колледжа (электронная учебная карточка):

- производит оценку возможности перевода обучающегося на соответствующую образовательную программу и (или) изменения формы обучения в соответствии с условиями, указанными в заявлении;

- определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, который в случае перевода обучающегося будут перезачтены и (или) переаттестованы в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами вуза, определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

- на основании проведенных оценок принимает решение о возможности перевода обучающегося на соответствующую образовательную программу и (или) изменения формы обучения.

3.4.3. Принятие решения о возможности перевода и (или) изменении формы обучения оформляется приказом Колледжа: Деканат подготавливает проект приказа о переводе обучающегося на соответствующую образовательную программу и (или) изменении формы обучения и предоставляет его на подпись Директору.

3.4.4. В случае обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об образовании.

3.4.5. При принятии решения Аттестационной комиссией об отсутствии возможности перевода и (или) изменении формы обучения, деканат направляет обучающемуся для возврата документов мотивированное заключение об отсутствии возможности перевода, заявление и документы.

3.4.6. После выхода приказа о переводе в личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе, формируется электронная учебная карточка и электронная зачетная книжка, в которые на основании протокола Аттестационной комиссии вносится информация о перезачетах.

3.4.7. Если при выходе обучающегося из академического отпуска образовательная программа, по которой ранее осуществлялось обучение, уже не реализуется, то на основании нового заявления на имя Директора, оформленного через деканат, обучающийся может быть переведен на другую образовательную программу (с учетом вышеизложенного) или отчислен (по

собственному желанию или в порядке перевода в другую образовательную организацию).

3.5. Порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное внутри Колледжа определен отдельным локальным нормативным актом.

4. Порядок и основания отчисления из Колледжа

4.1. Отчисление из Колледжа производится в результате прекращения образовательных отношений. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям.

4.2. Прекращение образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения).

4.2.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), отчисляются приказом Директора в связи с получением образования (завершением обучения) на основании решения государственной экзаменационной комиссии.

4.2.2. При наличии в календарном учебном графике после завершения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) каникул, последние предоставляются по личному заявлению обучающегося. Заявление о предоставлении каникул после завершения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) подается обучающимся через деканат до начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

4.2.3. Обучающиеся, успешно прошедшие государственные аттестационные испытания (аттестационные испытания) и подавшие заявление о предоставлении им каникул, отчисляются в связи с получением образования после окончания каникул (предоставленных в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы).

4.2.4. Обучающемуся, не проходившему государственные аттестационные испытания (аттестационные испытания) по уважительной

причине, подтвержденной документально, по его личному заявлению предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

4.4. По инициативе Колледжа образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

4.4.1. Досрочное отчисление обучающегося применяется к обучающемуся как мера дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Колледжа, за нарушение правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Основанием для применения дисциплинарного взыскания являются служебные записки, докладные или другие документы, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка.

При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческих советов, либо иных представительных органов, обучающихся Колледжа.

До применения меры дисциплинарного взыскания руководитель соответствующего структурного подразделения запрашивает от обучающегося письменное объяснение его проступка. Если по истечении трех рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (Приложение 1).

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Приказ об отчислении обучающегося издается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 4.12 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения студенческих советов (либо иных представительных органов обучающихся), но не более недели со дня представления, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения Студенческого совета, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в

Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Директора Колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом (Приложение 2).

4.4.2. Досрочное отчисление за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнение учебного плана (в связи с не ликвидацией академической задолженности в установленные сроки; в связи с получением оценки «неудовлетворительно» на государственной итоговой аттестации, либо неявке на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине).

4.4.3. Досрочное отчисление при установлении нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж.

4.4.4. Отчисление обучающегося в случае досрочного расторжения в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг по причине:

- просрочки оплаты договорной стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) обучающегося.

4.5. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом Директора Колледжа об отчислении обучающегося по представлению декана. Основанием для представления является:

- личные заявления указанных лиц и документальные подтверждения оснований для такого заявления при отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, а также по иным случаям, установленным законодательством Российской Федерации,;

- служебная записка сотрудника Колледжа, обнаружившего факт нарушения, к которой прилагаются документы, подтверждающие факт нарушения установленных требований и правил, противоправность деяния обучающегося и его вину в нарушении при отчислении по инициативе Колледжа;

- протоколы заседаний, надлежащим образом созданные и утвержденные государственными экзаменационными комиссиями, при отчислении в связи с получением образования (завершением обучения).

4.6. Обучающийся считается отчисленным с момента выхода приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе.

4.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

4.8. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об обучении, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Колледжа.

4.9. Деканат уведомляет обучающегося о его отчислении через личный кабинет электронной информационно-образовательной среды, по телефону или через операторов почтовой связи посредством отправки Уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и отчислении обучающегося из Колледжа (далее – Уведомление) (Приложение 3) заказным письмом на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося.

4.10. При досрочном прекращении образовательных отношений лицу, отчисленному из Колледжа, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдается справка об обучении (о периоде обучения), образец которой, процедура оформления, учета и выдачи регламентируется локальным нормативным актом Колледжа.

4.11. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

4.12. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (при представлении соответствующих документов), каникул и отпуска, кроме отчисления, обучающегося по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Колледжа.

5. Восстановление в число обучающихся

5.1. Восстановление для продолжения обучения в Колледже.

5.1.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на

восстановление в течение пяти лет после отчисления из Колледжа при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.1.2. Восстановление лица, ранее обучавшегося на бюджетном месте на ту же основу обучения возможно лишь при наличии вакантного бюджетного места на соответствующем курсе образовательной программы.

При отсутствии вакантного бюджетного места обучающийся может восстановиться при наличии соответствующих мест на платную основу обучения по договору об образовании.

5.1.3. Не может быть восстановлено лицо, отчисленное из Колледжа до окончания первого семестра и/или не аттестованное ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

5.1.4. Лицо, желающее восстановиться в Колледж, обращается в деканат для написания заявления на имя Директора с просьбой о восстановлении.

При этом лицо, отчисленное из Колледжа, может восстанавливаться на другую образовательную программу, в том числе, если необходимая образовательная программа в Колледже уже не реализуется.

5.1.5. При восстановлении обучающегося на образовательную программу, деканат (с прилагаемыми документами) передается в деканат для организации заседания назначенной Аттестационной комиссии, с целью определения разницы в учебных планах и перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы в соответствии с Порядком зачета в КФТ.

5.1.6. Если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, то проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (с учетом изложенного в пункте 2.12).

5.1.7. На основании протокола Аттестационной комиссии, результатов конкурсного отбора (при наличии) Приемной комиссией Колледжа подготавливается проект приказа о восстановлении лица на вакантное место, либо обоснование отказа в восстановлении, и подается на рассмотрение Директора Колледжа.

При отказе в восстановлении, заявление с резолюцией Директора и прилагаемыми обоснованиями передается в деканат и доводится до сведения претендента на восстановление.

5.1.8. Восстановление в Колледж осуществляется приказом Директора. В случае восстановления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа Директора о восстановлении на обучение предшествует заключение договора об образовании и оплата обучения, в соответствии с действующем на момент восстановления распорядительным актом Колледжа о стоимости образовательных услуг.

При возникновении академической разницы, в приказе о восстановлении также устанавливается срок ее ликвидации.

5.1.9. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающемуся выдается студенческий билет и обновляется электронная зачетная книжка, которая хранится в электронной информационно-образовательной среде вуза.

В личное дело обучающегося вносят копию документа о предыдущем образовании и выписку из приказа о восстановлении.

5.1.10. Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана, в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг имеет право на восстановление при наличии вакантных мест в течение пяти лет после отчисления из Колледжа, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (кроме случаев, указанных в п. 5.1.11).

5.1.11. Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа за неисполнение или нарушение Устава Колледжа, за нарушение правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности восстановлению в Колледж не подлежит.

5.1.12. По истечении пяти лет после отчисления лицо, отчисленное из Колледжа, принимается на первый курс по правилам приема текущего года.

5.2. Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации.

5.2.1. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, может пройти ее повторно не более двух раз – не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые;

5.2.2. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Колледж на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.2.3. Срок проведения повторных аттестационных испытаний определяется структурным подразделением, ответственным за реализацию соответствующей образовательной программы, на основе утвержденных положений порядка проведения государственной итоговой аттестации для образовательных программ соответствующего уровня, а также с учетом готовности к ним отчисленного лица и возможных сроков работы государственной экзаменационной комиссии по данной образовательной программе.

5.2.4. Восстановление для завершения обучения осуществляется приказом Директора Колледжа.

5.2.5. Плата с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не взимается.

Автономная некоммерческая
организация профессионального
образования «Колледж финансовых
технологий»
(КФТ)

АКТ

_____ № _____

Об отказе или уклонении обучающегося
в объяснении
дисциплинарного проступка

Мы, нижеподписавшиеся: _____
(Ф.И.О., должность)

в присутствии _____
(Ф.И.О. обучающегося, родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося))

составили настоящий акт о нижеследующем:

«_____» _____ 202_ г. _____
(Ф.И.О.)

в соответствии с п.п. 4.4.1 Положения о порядке о основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся Автономной некоммерческой организации
профессионального образования «Колледж финансовых технологий» у обучающегося
было запрошено письменное объяснение его дисциплинарного проступка, совершенного
«_____» _____ 202_ г.

выраженного в _____.
(формулировка нарушения)

Данное объяснение не было представлено в установленный срок в виду следующих
причин, названных обучающимся:

.

1. _____ (подпись)
2. _____ (подпись)
3. _____ (подпись)

Автономная некоммерческая
организация профессионального
образования «Колледж финансовых
технологий»
(КФТ)

АКТ

_____ № _____

Об отказе или уклонении обучающегося
в объяснении
дисциплинарного проступка

Мы, нижеподписавшиеся: _____
(Ф.И.О., должность)

в присутствии _____
(Ф.И.О. обучающегося, родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося))

составили настоящий акт о нижеследующем:

«_____» _____ 202_ г. _____
(Ф.И.О.)

в соответствии с п.п. 4.4.1 Положения о порядке о основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся Автономной некоммерческой организации
профессионального образования «Колледж финансовых технологий» было предложено
ознакомиться под подпись с приказом об отчислении от

«_____» _____ 202_ г. № _____, на что он(она) ответил(а) отказом,
мотивируя тем, что

(причина отказа)

1. _____ (подпись)

2. _____ (подпись)

3. _____ (подпись)

*Бланк Уведомления о расторжении договора в одностороннем
порядке и отчислении обучающегося из Колледжа*

Автономная некоммерческая
организация профессионального
образования «Театрально-
педагогический колледж»
(КФТ)

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____
о расторжении договора
в одностороннем порядке
и отчислении обучающегося
из Колледжа

«___» _____ 20__ г. между Автономной некоммерческой организацией профессионального образования «Колледж финансовых технологий» (далее – Колледж) и

(Ф.И.О. физического лица / наименование юридического лица)

был заключен договор на оказание платных образовательных услуг от «___» 202__ г. № _____ (далее – договор).

В соответствии с п. 7 ст. 54 и пп. 2 п. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» договор на оказание платных образовательных услуг может быть расторгнут Колледжем в одностороннем порядке в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию в одностороннем порядке;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Настоящим уведомляем, что в связи с _____ Колледж расторгает с Вами договор в одностороннем порядке. _____ отчислен(а)

(Ф.И.О. обучающегося)

из Колледжа в соответствии с Положением порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж финансовых технологий» и его филиалов с «___» 202__ г.

Директор

Н.А. Вершинина

(подпись)

Уведомление получено

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)