

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вершинина Наталья Алексеевна
Должность: Директор
Дата подписания: 10.04.2026 11:49:49
Уникальный программный ключ:
3b8e8dcdf333d78980c0eb1ba9f92abda075456d

Департамент образования и науки города Москвы

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Колледж финансовых технологий»

Одобрено решением
Педагогического совета
от «15» января 2026 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора
от «30» января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Специалист в сфере закупок

Уровень квалификации – 5

Москва — 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы	3
2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации	5
3. Планируемые результаты обучения (цель программы профессиональной переподготовки)	9
4. Содержание программы.....	12
5. Формы аттестации и оценочные материалы	21
6. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	38

1. Общая характеристика программы

1.1. Нормативные документы разработки программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения России от 07.08.2024 № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
- Письмо Министерства образования и науки от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);
- Устав Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж финансовых технологий».

1.2. Тип дополнительной профессиональной программы: программа профессиональной переподготовки.

1.3. Цель реализации программы: формирование и совершенствование компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области управления государственными и муниципальными закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных и муниципальных нужд по 44-ФЗ.

1.4. Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное образование или получающие среднее профессиональное образование для осуществления профессиональной деятельности: 08 Экономика и финансы.

1.5. Трудоемкость обучения

Срок реализации программы – 4 месяца.

Трудоемкость обучения составляет 300 ч. за весь период, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя и время, отводимое на контроль результатов освоения программы.

1.6. Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности, включает:

- деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом

- Уровень квалификации – пятый (профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 № 625н, рег. номер 558).

Обобщенная трудовая функция			Трудовые функции		
наименование	уровень квалификации	возможные наименования должностей, профессий рабочих	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	5	Специалист в сфере закупок	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	A/01.5	5
			Подготовка закупочной документации	A/02.5	
			Обработка результатов закупки и заключение контракта	A/03.5	

Конвертация трудовых функций в профессиональные компетенции

Код ТФ	Перечень трудовых функций	Код ПК	Перечень профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО)
3	4	1	2
A/01.5	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	ПК 1.	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.
A/02.5	Подготовка закупочной документации	ПК 2	Выполнять работу по подготовке закупочной документации.
A/03.5	Обработка результатов закупки и заключение контракта	ПК 3.	Проводить обработку результатов закупки.

Декомпозиция выполнения трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

Трудовые функции соответствующего уровня квалификации	Декомпозиция компетенций для выполнения трудовых функций		
	Трудовые действия	Умения	Знания
Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.	Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Создавать и вести информационную базу данных Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта Основы информатики в части применения к закупкам Этика делового общения и правила ведения переговоров Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок Требования охраны труда
Подготовка закупочной документации	Формирование начальной (максимальной) цены закупки Формирование описания объекта закупки Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки Формирование порядка оценки участников Формирование проекта контракта Составление закупочной документации Подготовка и публичное размещение извещения об	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки Описывать объект закупки Разрабатывать закупочную документацию Работать в единой информационной системе Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Особенности составления закупочной документации Методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта

	осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок	деятельность закупочных комиссий	Основы информатики в части применения к закупкам Этика делового общения и правила ведения переговоров Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок Требования охраны труда
Обработка результатов закупки и заключение контракта.	Сбор и анализ поступивших заявок Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок Публичное размещение полученных результатов Направление приглашений для заключения контрактов Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Анализировать поступившие заявки Оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок Работать в единой информационной системе Проверять необходимую документацию для заключения контрактов Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Особенности составления закупочной документации Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта Основы информатики в части применения к закупкам Этика делового общения и правила ведения переговоров Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок Требования охраны труда

	Публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов	Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта Осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств Организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях	
--	--	---	--

3. Планируемые результаты обучения (цель программы профессиональной переподготовки)

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду деятельности «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд».

3.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК 1.1.	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.
ПК 1.2.	Выполнять работу по подготовке закупочной документации.
ПК 1.3.	Проводить обработку результатов закупки.

3.2. Требования к результатам освоения:

Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ПК 1.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.	планирования закупок для государственных и муниципальных нужд; расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами	использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах, работах и услугах; обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок;	порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц; методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком;
ПК 1.2. Осуществлять	составления плана-графика закупок и плана	использовать ресурсы единой информационной	особенности составления закупочной документации;

предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.	закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов	системы в сфере закупок; формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика; применять идентификационные коды закупок; рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета; использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки	порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок; порядок формирования идентификационного кода закупок; порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
ПК 1.3. Проводить обработку результатов закупки	Оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта; оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта; расчета показателей экономической	Анализировать поступившие заявки; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; составлять необходимую документацию для заключения контрактов; оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета	Основы статистики в части применения к закупкам; регламенты работы электронных торговых площадок; процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта; правоприменительную практику в сфере логистики и закупок; особенности

	эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам; анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев	получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства; оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта; выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; составлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения	подготовки документов для претензионной работы; порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки; порядок казначейского сопровождения контрактов; организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки; порядок определения критериев эффективности закупок; нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки;
--	--	---	---

4. Содержание программы

4.1. Учебный план программы профессиональной переподготовки «Специалист в сфере закупок» (Приложение 1)

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час.	Всего ауд. час.	Аудиторные занятия ¹ , час.		Сам. раб.	Формы контроля
				лекции	практические занятия и практика		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Модуль 1. Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок	128	70	26	44	58	тестирование
2	Модуль 2. Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок	130	74	30	44	56	тестирование
3	Практика	36	36		36		
4	Итоговая аттестация	6				-	Экзамен
	Итого часов	300	180	56	124	114	

4.2. Календарный учебный график (Приложение 2)

№ п/ п	Наименование дисциплин	Недели																	Всего часов по программ е
		сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Модуль 1. Организация и функционировани е контрактной системы в сфере закупок	12	20	18	18	18	24	18											128
2	Модуль 2. Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок								14	12	20	20	24	12	14	14			130
3	Практика																36		36
4	Итоговая аттестация																	6	6
	Всего																		300

¹ С применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.3. Рабочая программа и содержание разделов программы профессиональной переподготовки «Специалист в сфере закупок» (Приложение 3)

4.3.1. Модуль 1. Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час.	Всего ауд. час.	Аудиторные занятия, час.		Сам. раб.
				лекции	практические занятия и практика	
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 1. Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок	128	70	26	44	58
1.1	Тема 1.1. Основы контрактной системы в сфере закупок	12	6	4	2	6
1.2	1.2. Планирование закупочных процедур	20	12	4	8	8
1.3	Тема 1.3. Порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	18	8	4	4	10
1.4	Тема 1.4. Осуществление закупочных процедур	36	22	6	16	14
1.5	Тема 1.5. Заключение и исполнение контрактов и договоров	24	14	4	10	10
1.6	Тема 1.6. Мониторинг, аудит, контроль в системе контрактных отношений	18	8	4	4	10

Тема 1.1. Основы контрактной системы в сфере закупок

Лекции

1. Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Нормативно-правовое регулирование системы закупок для государственных (муниципальных) нужд. Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам. Этапы закупочного процесса.
2. Субъекты государственных (муниципальных) закупок. Полномочия органов исполнительной власти в системе государственного (муниципального) заказа. Централизация закупок в контрактной системе. Порядок формирования контрактной службы. Объем компетенции контрактного управляющего и специалиста контрактной службы. Деятельность комиссий по осуществлению закупок.

Практическое занятие

1. Формирование комиссий для проведения закупочных процедур, определение состава комиссии и ее полномочий.

Тема 1.2. Планирование закупочных процедур

Лекции

1. Планирование закупок. Порядок формирования и утверждения планов-графиков, внесения в них изменений и размещения в ЕИС в сфере закупок.
2. Обоснование осуществления закупок. Нормирование закупочной деятельности заказчика. Порядок проведения общественного обсуждения закупок.
3. Понятие начальной (максимальной) цены контракта. Способы формирования и обоснования начальной (максимальной) цены контракта или единичных расценок.
4. Преимущества в системе контрактных отношений. Порядок применения национального режима.

Практические занятия

1. Формирования идентификационного кода закупок с использованием каталога товаров, работ, услуг в ЕИС в сфере закупок.
2. Выполнение обоснований методов расчета начальной (максимальной) цены контракта. Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы и услуги.

Тема 1.3. Порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Лекции

1. Способы осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд и основные правила выбора поставщика. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок. Закрытые способы определения поставщика. Основания и особенности закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
2. Требования к описанию товаров (работ, услуг), предъявляемые заказчиком в составе извещения. Требование к участникам закупок.

Практические занятия

1. Формирование требований к участнику, объекту закупки. Обзор проектов технического задания.

Тема 1.4. Осуществление закупочных процедур

Лекции

1. Порядок формирования пакета закупочной документации (извещение, документация о закупке, проект договора). Применение обеспечительных мер в закупках: заявки и исполнение. Публикация закупочной процедуры в единой информационной системе и на электронной торговой площадке.
2. Прием заявок на участие в конкурентных процедурах. Размещение изменений документации (извещения), разъяснений положений закупочной документации.
3. Основания возврата заявок участникам закупок операторами электронных площадок, установленные Законом о контрактной системе.
4. Порядок рассмотрения, отбора и оценки заявок участников. Размещение протоколов закупки.

Практические занятия

1. Формирование проекта извещения с привязкой к позиции плана-графика на примере конкурса или аукциона.
2. Формирование проекта извещения без привязки к позиции плана-графика на примере запроса котировок.
3. Формирование заявки участников закупки.
4. Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок. Виды и содержание протоколов решений закупочных комиссий. Формирование приглашений для заключения контрактов.

Тема 1.5. Заключение и исполнение контрактов и договоров

Лекции

1. Понятие государственного (муниципального) контракта (договора). Порядок заключения, изменения, исполнения, расторжения государственного (муниципального) контракта (договора). Существенные условия государственного (муниципального) контракта (договора). Изменение существенных условий государственного, муниципального контракта (договора). Расторжение контракта (договора). Реестр недобросовестных поставщиков и порядок его ведения.
2. Проведение экспертизы результатов исполнения контракта (договора) по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе. Оформление экспертного заключения по итогам проведения экспертизы. Осуществление приемки результатов через организацию работы приемочной комиссии заказчика. Электронное активирование.

Практические занятия

1. Формирование проекта контракта. Особенности государственного контракта как вида гражданско-правового договора. Перечень обязательных условий государственного контракта. Особенности заключения контракта.
2. Составление и оформление документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта.
3. Составление претензии и искового заявления за нарушение договорных обязательств. Размещение информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта.

Тема 1.6. Мониторинг, аудит, контроль в системе контрактных отношений

Лекции

1. Виды контроля в системе контрактных отношений и органы, его осуществляющие. Понятие мониторинга закупок.
2. Аудит в системе контрактных отношений.

Практические занятия

1. Составление жалобы на действия (бездействие) заказчика (участника закупки).
2. Составление возражения на жалобу участника в ФАС.

Задания для самостоятельной работы по модулю 1

1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации
2. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации
3. Изучить и проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти и органов контроля в сфере закупок
4. Изучить систему исполнения государственных (муниципальных) контрактов на территории субъекта Российской Федерации

4.3.2. Модуль 2. Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час.	Всего ауд. час.	Аудиторные занятия, час.		Сам. раб.
				лекции	практические занятия и практика	
1	2	3	4	5	6	7
2	Модуль 2. Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок	130	74	30	44	56
2.1	Тема 2.1. Финансовый механизм деятельности заказчика в контрактной системе в сфере закупок	26	14	8	6	12
2.2	Тема 2.2. Планирование закупочной деятельности заказчика	40	24	4	20	16
2.3	Тема 2.3. Финансовый механизм деятельности поставщика в контрактной системе в сфере закупок	24	12	8	4	12
2.4	Тема 2.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов	26	14	6	8	12
2.5	Тема 2.5. Эффективность контрактной системы в сфере закупок	14	10	4	6	4

Тема 2.1. Финансовый механизм деятельности заказчика в контрактной системе в сфере закупок

Лекции

1. Виды заказчиков в контрактной системе в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности заказчиков. Структурные элементы финансового механизма государственных (муниципальных) закупок.
2. Органы и организации, обслуживающие закупочный процесс для государственных (муниципальных) нужд. Взаимодействие заказчиков с этими органами и организациями.

3. Единая информационная система в сфере закупок, ее содержание и значение. Порядок ведения документооборота в ЕИС. Использование заказчиком функционала ЕИС в сфере закупок. Идентификация заказчика в контрактной системе в сфере закупок.
4. Лицевые счета, открываемые заказчику для осуществления закупок, порядок их открытия, режим лицевых счетов.

Практическое занятие

1. Формирование и разбор идентификационных кодов заказчика, идентификационных кодов закупок различных заказчиков с использованием ЕИС в сфере закупок. Заполнение документов для открытия лицевых счетов заказчика в органах Федерального казначейства, формирование номера лицевого счета.
2. Анализ закупочной деятельности заказчиков с использованием функционала ЕИС.

Тема 2.2. Планирование закупочной деятельности заказчика

Лекции

1. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана-графика закупок, его содержание и значение. Порядок составления плана закупок, особенности планирования закупочной деятельности отдельными видами юридических лиц.
2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Практическое занятие

1. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта рыночным методом.
2. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта тарифным методом.
3. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта другими методами.
4. Составление плана-графика закупок государственного (муниципального) заказчика.
5. Составление планов закупок отдельных видов юридических лиц.

Тема 2.3. Финансовый механизм деятельности поставщика в контрактной системе в сфере закупок

Лекции

1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) по государственному (муниципальному) контракту, их права и обязанности в системе контрактных отношений. Взаимодействие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с органами и организациями в сфере закупок. Идентификация поставщика в контрактной системе в сфере закупок.
2. Роль органов Федерального казначейства в закупочном процессе. Порядок открытия, ведения и закрытия лицевых счетов исполнителям по государственным (муниципальным) контрактам.
3. Раздельный учет средств по государственным контрактам.
4. Особенности исполнения государственных контрактов с обязательным раскрытием структуры цены контракта.

Практическое занятие

1. Оформление документов, необходимых для открытия лицевого счета исполнителю по контракту.
2. Формирование расходной декларации исполнителя по государственному контракту

Тема 2.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов

Лекции

1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов.
2. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование поставщика. Требования к участникам закупки и применение обеспечительных мер.
3. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчиком и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов

Практическое занятие

1. Формирование идентификаторов государственных (муниципальных) контрактов.
2. Оформление сведений о целевых направлениях расходов.
3. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта.
4. Оформление расчетов по государственному контракту.

Тема 2.5. Эффективность контрактной системы в сфере закупок

Лекции

1. Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа.
2. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.

Практическое занятие

1. Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурентных закупочных процедур.
2. Расчет сравнительной эффективности закупок для государственных (муниципальных) нужд
3. Анализ проведенных закупок государственного (муниципального) заказчика за отчетный период

Задания для самостоятельной работы по модулю 2

1. Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – казенных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося, проанализировать структуру закупок. Проанализировать планы-графики закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчеты и обоснования расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам.

2. Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося. Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год.
3. Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – автономных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося. Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год.
4. Выбрать реализованные закупки региональных (муниципальных) учреждений и выполнить расчеты их экономической эффективности осуществления закупочных процедур региональными (муниципальными) заказчиками и определения их эффективности

4.3.3. Практика

Виды работ к модулю 1:

1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации
2. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации
3. Изучить и проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти и органов контроля в сфере закупок
4. Изучить систему исполнения государственных (муниципальных) контрактов на территории субъекта Российской Федерации

Виды работ к модулю 2:

1. Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – казенных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося, проанализировать структуру закупок. Проанализировать планы-графики закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчеты и обоснования расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам.
2. Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося. Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год.
3. Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – автономных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося. Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчет и обоснование

- расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год.
4. Выбрать реализованные закупки региональных (муниципальных) учреждений и выполнить расчеты их экономической эффективности осуществления закупочных процедур региональными (муниципальными) заказчиками и определения их эффективности

5. Формы аттестации и оценочные материалы

Текущая аттестация

Тестирование.

Итоговая аттестация

Итоговая аттестация слушателей проводится в форме тестирования (обычно в электронном виде) по основным темам изученных модулей.

5.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Модуль 1. Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов

1. **Контрактная система в сфере закупок основывается на ряде принципов. Выберите из списка принципы, закрепленные в законодательстве Российской Федерации:**
 1. Открытость и прозрачность информации.
 2. Обеспечение конкуренции.
 3. Профессионализм заказчиков.
 4. Защита национальных производителей.

Выберите несколько вариантов ответа

Ответ: _____

2. **Какой из перечисленных документов международного уровня носит обязательный характер для стран при осуществлении закупок в рамках инвестиционных проектов, финансируемых соответствующими организациями?**
 1. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о публичных закупках.
 2. Рамочные правила закупок Всемирного банка.
 3. Рекомендации Совета ОЭСР по вопросам государственных закупок.
 4. Соглашение ВТО по государственным закупкам (GPA).

Выберите несколько вариантов ответа

Ответ: _____

3. **Кто из перечисленных субъектов является ключевыми участниками контрактной системы?**
 1. Заказчик (государственный или муниципальный орган, казенное учреждение).
 2. Любое юридическое или физическое лицо, зарегистрированное в ЕИС.
 3. Оператор электронной площадки.
 4. Саморегулируемая организация арбитражных управляющих.

Выберите несколько вариантов ответа

Ответ: _____

4. **В соответствии с международными стандартами и лучшими практиками, к каким целям государственных закупок, помимо основной (эффективное обеспечение нужд), могут относиться перечисленные ниже?**

1. Стимулирование инноваций.
2. Содействие устойчивому развитию («зеленые» закупки).
3. Поддержка малого и среднего предпринимательства (МСП).
4. Обеспечение максимальной прибыли заказчика.

Выберите несколько вариантов ответа

Ответ: _____

5. **Какие из утверждений относительно Единой информационной системы (ЕИС) верны?**

1. Информация в ЕИС имеет приоритет над информацией из других источников.
2. Доступ ко всей информации в ЕИС является платным.
3. Регистрация в ЕИС обязательна для участников закупок по 44-ФЗ.
4. ЕИС является единственным источником информации, и публикация данных на других ресурсах запрещена.

Выберите несколько вариантов ответа

Ответ: _____

6. **Какие из утверждений о Плане закупок и Плане-графике по 44-ФЗ являются верными?**

1. План закупок формируется на срок до 3 лет, а план-график – на один финансовый год.
2. План-график является составной частью плана закупок.
3. Оба документа подлежат обязательному размещению в Единой информационной системе (ЕИС).
4. В план-график включаются все закупки, независимо от способа их осуществления.

Выберите несколько вариантов ответа

Ответ: _____

7. **Обоснование закупки обязательно должно включать:**

1. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.
2. Обоснование объекта закупки (его соответствие нормам и требованиям).
3. Обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
4. Заключение о возможности допуска иностранных товаров к закупке.

Выберите несколько вариантов ответа

Ответ: _____

8. **Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) может быть обоснована на основе:**

1. Анализа рыночных цен с использованием общедоступной ценовой информации.
2. Проектно-сметного метода (для строительных работ).
3. Затратного метода (суммирования всех затрат и нормативной прибыли).
4. Цены контракта, заключенного ранее этим же заказчиком по аналогичному предмету закупки.

Выберите несколько вариантов ответа

Ответ: _____

9. **В каких случаях закупка подлежит обязательному общественному обсуждению?**

1. Закупка дорогостоящего высокотехнологичного оборудования для научных исследований.
2. Закупка услуг по строительству объекта капитального строительства, сметная стоимость которого превышает установленный Правительством РФ лимит (1,5 млрд руб.).
3. Любая закупка, общая сумма расходов по контракту которой превышает 100 млн рублей.
4. Закупка работ по реконструкции памятника культуры федерального значения.

Выберите несколько вариантов ответа

Ответ: _____

10. **При каких условиях заказчик обязан предоставить преимущества участникам закупки, являющимся учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы (УИС) или организациями инвалидов?**

1. Если закупка включена в специальный перечень товаров, работ, услуг, утвержденный Правительством РФ.
2. Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 25 млн рублей.
3. Если цена предложения такого участника не более чем на 15-25% превышает цену предложения другого участника, не имеющего преимуществ.
4. Всегда, независимо от предмета закупки и цены контракта.

Выберите несколько вариантов ответа

Ответ: _____

11. **При осуществлении закупки для нужд обороны страны и безопасности государства, сведения о которой составляют государственную тайну, заказчик обязан провести процедуру одним из следующих способов:**

1. Открытый конкурс.
2. Электронный аукцион.
3. Закрытый конкурс.
4. Запрос котировок в электронной форме.

Выберите несколько вариантов ответа

Ответ: _____

12. **Заказчик имеет право осуществить закупку у единственного поставщика по договору, цена которого не превышает 600 тысяч рублей, в следующих случаях:**

1. Закупка у субъекта естественной монополии на общую сумму до 600 тыс. руб. в год.
2. Приобретение печатных изданий у конкретного издательства.
3. Оказание услуг по водоснабжению для муниципального учреждения.
4. Проведение ремонтных работ на объекте культурного наследия на сумму 550 тыс. руб.

Выберите несколько вариантов ответа

Ответ: _____

13. При проведении запроса котировок в электронной форме для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) действуют следующие правила:
1. Победителем признается участник, предложивший самую низкую цену контракта.
 2. Максимальный срок подачи заявок составляет 5 рабочих дней.
 3. Данная процедура может применяться для закупок товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 500 тысяч рублей.
 4. Участник обязан предоставить обеспечение заявки в размере 1% от начальной (максимальной) цены контракта.

Выберите несколько вариантов ответа

Ответ: _____

14. При описании объекта закупки в документации заказчик вправе установить следующие требования:
1. Указание конкретной товарной марки (торгового знака) при условии формулировки «или эквивалент».
 2. Установление требований к функциональным, техническим и качественным характеристикам товара.
 3. Включение в описание ссылок на технические регламенты, национальные стандарты и условия исполнения контракта.
 4. Требование о наличии у участника опыта успешной поставки аналогичного товара в течение последних 3 лет.

Выберите несколько вариантов ответа

Ответ: _____

15. Какие из перечисленных документов участник закупки, являющийся юридическим лицом, обязан предоставить в составе заявки для участия в открытом электронном аукционе?
1. Декларация о соответствии участника требованиям законодательства.
 2. Развернутое коммерческое предложение, описывающее качество товара.
 3. Копии документов, подтверждающих соответствие товара установленным требованиям (если предусмотрено документацией).
 4. Банковская гарантия, обеспечивающая исполнение контракта.

Выберите несколько вариантов ответа

Ответ: _____

16. Какие документы в обязательном порядке входят в состав закупочной документации, размещаемой в Единой информационной системе (ЕИС) для проведения открытого электронного аукциона в соответствии с требованиями 44-ФЗ?
1. Извещение о проведении закупки.
 2. Проект контракта.
 3. Форма заявки на участие.
 4. Разъяснения закупочной документации, данные ранее по запросам участников.

Выберите несколько вариантов ответа

Ответ: _____

17. **В какой срок до окончания подачи заявок заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении электронного аукциона или отменить процедуру?**

1. Не менее чем за 15 дней.
2. Не менее чем за 1 день.
3. Не менее чем за 2 дня.
4. Не менее чем за 5 дней.

Выберите один вариант ответа

Ответ: _____

18. **Оператор электронной площадки обязан вернуть участнику его заявку на участие в электронном аукционе, не допуская ее к рассмотрению, в следующих случаях:**

1. Участник не предоставил обеспечение заявки в установленный срок.
2. Участник является аффилированным лицом другого участника данной закупки.
3. Участник не является субъектом малого предпринимательства (СМП).
4. Обеспечение заявки предоставлено в форме банковской гарантии, не соответствующей требованиям 44-ФЗ.

Выберите несколько вариантов ответа

Ответ: _____

19. **При рассмотрении вторых частей заявок на участие в электронном аукционе конкурсная комиссия заказчика отклоняет заявку, если:**

1. Участник не имеет необходимой лицензии на осуществление деятельности.
2. Участник предложил товар, не соответствующий требованиям документации по техническим параметрам.
3. Участник не указал в заявке конкретный товарный знак (марку).
4. Сведения о документах участника являются недостоверными.

20. **Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе (протокол подведения итогов) в обязательном порядке должен содержать:**

1. Решение по каждой заявке о допуске/отклонении с указанием оснований отклонения.
2. Ранжированный список всех допущенных участников по мере уменьшения предложенной цены контракта.
3. Сведения об участнике, заявке которого присвоен первый номер.
4. Информацию о применении антидемпинговых мер.

Выберите несколько вариантов ответа

Ответ: _____

21. **Какие из перечисленных условий являются существенными для государственного контракта в соответствии с 44-ФЗ и Гражданским кодексом РФ?**

1. Предмет контракта (наименование и количество товара, объем работ/услуг).
2. Цена контракта и порядок его оплаты.
3. Ответственность сторон за нарушение обязательств.
4. Требование о предоставлении обеспечения исполнения контракта.

Выберите несколько вариантов ответа

Ответ: _____

22. При каких обстоятельствах допускается одностороннее изменение цены государственного контракта по инициативе заказчика?

1. Увеличение количества поставляемого товара по требованию заказчика.
2. Снижение цены на аналогичные товары на рынке более чем на 10%.
3. Уменьшение цены контракта по предложению поставщика на 5% без изменения объема и качества.
4. Увеличение цены в связи с изменением объемов бюджетных ассигнований.

Выберите несколько вариантов ответа

Ответ: _____

23. Поставщик (подрядчик, исполнитель) подлежит включению в реестр недобросовестных поставщиков (РНП) в случае:

1. Уклонение от заключения контракта после победы в закупочной процедуре.
2. Однократное нарушение сроков поставки товара на 2 дня без существенных последствий.
3. Расторжение контракта по соглашению сторон в связи с невозможностью исполнения.
4. Расторжение контракта в судебном порядке по инициативе заказчика вследствие существенного нарушения условий поставщиком.

24. В каких случаях заказчик обязан провести экспертизу результатов исполнения контракта с привлечением экспертов или экспертной организации?

1. При закупке уникального высокотехнологичного медицинского оборудования.
2. При поставке любых товаров на сумму свыше 10 млн рублей.
3. При выполнении работ по реставрации объекта культурного наследия.
4. При проведении любых научно-исследовательских работ.

Выберите несколько вариантов ответа

Ответ: _____

25. Какое из утверждений о порядке приемки и электронном активировании результатов исполнения контракта является верным?

1. Приемочная комиссия обязана провести экспертизу результатов своими силами, без привлечения сторонних специалистов.
2. Электронный акт о приемке, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, имеет такую же юридическую силу, как и бумажный.
3. Поставщик не вправе присутствовать при процедуре приемки результатов поставки товара.
4. При обнаружении недостатков комиссия обязана полностью отказать в приемке и расторгнуть контракт.

Выберите несколько вариантов ответа

Ответ: _____

Модуль 2. Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов

1. **Кто из перечисленных субъектов, согласно 44-ФЗ, является заказчиком?**

1. Федеральное казенное учреждение (ФКУ).
2. Акционерное общество с государственным участием в уставном капитале 51%.
3. Государственная корпорация по развитию предпринимательства.
4. Бюджетное учреждение, осуществляющее закупку за счет средств субсидии на выполнение государственного задания.

Выберите несколько вариантов ответа

Ответ: _____

2. **Какой из перечисленных органов осуществляет кассовое обслуживание исполнения бюджета и ведение лицевых счетов заказчиков?**

1. Федеральное казначейство (Казначейство России).
2. Министерство финансов Российской Федерации.
3. Контрольно-счетная палата субъекта РФ.
4. Главное распорядитель бюджетных средств (ГРБС).

Выберите один вариант ответа

Ответ: _____

3. **Какие функции возложены на Единую информационную систему в сфере закупок (ЕИС)?**

1. Обязательная публикация всей информации о планировании, осуществлении и исполнении контрактов.
2. Проведение электронных процедур определения поставщика (электронный аукцион, конкурс).
3. Осуществление банковских расчетов по заключенным контрактам.
4. Ведение реестра контрактов, заключенных заказчиками.

Выберите несколько вариантов ответа

Ответ: _____

4. **В каком из перечисленных случаев заказчику для расчетов по контракту используется лицевой счет, открытый в Федеральном казначействе?**

1. Бюджетное учреждение оплачивает контракт за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.
2. Казенное учреждение оплачивает контракт в рамках бюджетных ассигнований.
3. Муниципальное унитарное предприятие (МУП) проводит закупку за счет собственной выручки.
4. Орган государственной власти оплачивает контракт за счет средств бюджета.

Выберите несколько вариантов ответа

Ответ: _____

5. **Укажите верное утверждение относительно идентификации заказчика в контрактной системе:**

1. Для регистрации в ЕИС заказчику достаточно иметь электронную подпись.
2. Ключевым идентификатором заказчика является код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО).
3. Основой для идентификации служит регистрация в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) и наличие кода причины постановки на учет (КПП).
4. Идентификация происходит автоматически при открытии лицевого счета в кредитной организации.

Выберите один вариант ответа

Ответ: _____

6. **Заказчик вносит изменения в план-график закупок. В каком случае такие изменения подлежат обязательному обоснованию и размещению в ЕИС?**
1. Изменение начальной (максимальной) цены контракта в связи с уточнением технических характеристик.
 2. Перенос сроков проведения закупки на более поздний период в пределах текущего финансового года.
 3. Отмена планируемой закупки в связи с отсутствием потребности в товаре.
 4. Увеличение НМЦК, приводящее к превышению лимитов бюджетных обязательств.

Выберите один вариант ответа

Ответ: _____

7. **Какой метод обоснования НМЦК обязан применить заказчик, если он закупает инновационный продукт, аналогов которому нет на рынке?**
1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).
 2. Проектно-сметный метод.
 3. Тарифный метод регулируемых цен.
 4. Затратный метод.

Выберите один вариант ответа

Ответ: _____

8. **Какое из утверждений о раздельном учете средств по государственным контрактам у поставщика является верным?**
1. Поставщик обязан вести раздельный учет только в отношении доходов, полученных по контракту.
 2. Раздельный учет необходим для обособленного отражения всех операций, связанных с исполнением каждого контракта.
 3. Обязанность вести раздельный учет возникает только у поставщиков, являющихся субъектами малого предпринимательства.
 4. Требование о раздельном учете распространяется исключительно на бюджетные средства.

Выберите один вариант ответа

Ответ: _____

9. **В каком случае поставщик (исполнитель) имеет право на открытие лицевого счета в органах Федерального казначейства?**

1. Если поставщик является субъектом малого предпринимательства.
2. Если это предусмотрено условиями контракта, заключенного по 44-ФЗ.
3. Если поставщик является соисполнителем по контракту и такое условие закреплено в соглашении между соисполнителями.
4. Это право предоставлено всем коммерческим организациям, заключившим контракт с государственным заказчиком.

Выберите один вариант ответа

Ответ: _____

10. Расширенное казначейское сопровождение государственного контракта обязательно применяется в случае:

1. Заключения контракта с единственным поставщиком на сумму свыше 100 млн рублей.
2. Заключения контракта на выполнение строительных работ.
3. Если контракт финансируется за счет средств Международного банка реконструкции и развития (МБРР).
4. Если контракт заключен по итогам электронного аукциона с начальной ценой свыше 1 млрд рублей.

Выберите один вариант ответа

Ответ: _____

11. Что из перечисленного является функцией органов Федерального казначейства при казначейском сопровождении контракта?

1. Проверка соответствия представленных документов целям, условиям и этапам исполнения контракта.
2. Согласование проектов контрактов до их подписания заказчиком.
3. Проведение операций по оплате обязательств поставщика перед его субподрядчиками.
4. Контроль достижения предмета контракта и результатов его исполнения.

Выберите один вариант ответа

Ответ: _____

12. Какой из перечисленных показателей используется для оценки экономической эффективности закупки по итогам процедуры определения поставщика?

1. Сумма начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК).
2. Цена, предложенная победителем.
3. Разница между НМЦК и ценой победителя (сумма снижения).
4. Количество участников, подавших заявки на участие.

Выберите один вариант ответа

Ответ: _____

13. то из перечисленного относится к целям оценки эффективности контрактной системы на институциональном уровне?

1. Оценка добросовестности отдельного поставщика.
2. Анализ степени достижения целей государственных программ через механизм закупок.
3. Оценка качества работы конкретного контрактного управляющего.

4. Мониторинг доли закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства (СМП).

Выберите один вариант ответа

Ответ: _____

14. **Какие из перечисленных сведений, согласно требованиям 44-ФЗ, являются обязательными для включения в план-график закупок?**

1. Код каждого объекта закупки по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2).
2. Наименование и контактные данные привлеченных экспертов, экспертных организаций.
3. Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) и обоснование ее размера.
4. Сроки заключения контракта.

Выберите один вариант ответа

Ответ: _____

15. **Какой из перечисленных нормативных актов является основой для формирования плана закупок и плана-графика бюджетным учреждением?**

1. Государственная программа Российской Федерации, в рамках которой осуществляется деятельность.
2. Уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителем бюджетных средств (ГРБС).
3. Федеральный закон о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.
4. Внутренний приказ руководителя учреждения о распределении средств от приносящей доход деятельности.

Выберите один вариант ответа

Ответ: _____

16. **Для обоснования начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК) на выполнение работ по капитальному ремонту здания заказчик решил применить проектно-сметный метод. Какое из следующих утверждений об использовании этого метода является верным?**

1. Сметная стоимость, рассчитанная этим методом, автоматически становится НМЦК и не требует дополнительного анализа рынка.
2. В рамках данного метода заказчик обязан провести не менее трех ценовых исследований у потенциальных подрядчиков.
3. Результаты расчета сметной стоимости должны быть сопоставлены с информацией о рыночных ценах на аналогичные работы.
4. Данный метод применяется только при условии, что проектная документация прошла государственную экспертизу.

Выберите один вариант ответа

Ответ: _____

17. **Какое из утверждений о целях внедрения казначейского сопровождения государственных контрактов является верным?**

1. Основная цель –переложить на Казначейство ответственность за качество и сроки исполнения контракта поставщиком.
2. Ключевая цель –обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств на всех этапах исполнения контракта.
3. Целью является исключительно контроль за действиями государственного заказчика.
4. Целью является повышение финансовой прозрачности и минимизация рисков нецелевого расходования средств.

Выберите несколько вариантов ответа

Ответ: _____

18. **При проведении закупки на выполнение строительно-монтажных работ с начальной (максимальной) ценой контракта (НМЦК) 350 млн рублей заказчик установил требование об обеспечении исполнения контракта в размере 30% от НМЦК. Победитель предложил снижение цены на 25% от НМЦК. Каков будет размер обеспечения исполнения контракта?**
1. 30% от начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК).
 2. 30% от цены контракта, предложенной победителем.
 3. 1.5-кратный размер обеспечения от цены контракта, предложенной победителем (антидемпинговые меры).
 4. 1.5-кратный размер обеспечения от НМЦК.

Выберите один вариант ответа

Ответ: _____

19. **то из перечисленного входит в полномочия органов Федерального казначейства при осуществлении расширенного казначейского сопровождения контракта?**
1. Проведение проверок на объектах поставщика на соответствие условий труда требованиям законодательства.
 2. Контроль соответствия документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, условиям контракта.
 3. Утверждение графика производства работ, предоставленного поставщиком.
 4. Блокировка операций по лицевому счету исполнителя при выявлении несоответствия представленных документов.

Выберите несколько вариантов ответа

Ответ: _____

20. **Как формируется идентификатор государственного контракта, который необходим для его регистрации в системе казначейского сопровождения?**
1. Его в произвольной форме указывает поставщик (исполнитель) при первом обращении в Казначейство.
 2. Он формируется автоматически Единой информационной системой (ЕИС) при размещении проекта контракта.
 3. Он состоит из 20 знаков и формируется по единым правилам, включая код заказчика и уникальный номер реестровой записи.
 4. Его присваивает Федеральное казначейство после проверки всех документов по контракту.

Выберите один вариант ответа

Ответ: _____

21. **Казначейский аккредитив используется в рамках контрактной системы для:**
1. Обеспечения заявки участника закупки.
 2. Осуществления расчетов с поставщиком (исполнителем) при казначейском сопровождении контракта.
 3. Упрощенной оплаты контрактов с единственным поставщиком.
 4. Гарантирования возврата аванса, выплаченного поставщику.

Выберите один вариант ответа

Ответ: _____

22. **Какие из перечисленных обязанностей являются безусловными для поставщика (исполнителя) по государственному контракту, заключенному в соответствии с 44-ФЗ?**
1. Своевременное исполнение обязательств в полном соответствии с условиями контракта.
 2. Исполнение контракта лично, без привлечения субподрядчиков (соисполнителей).
 3. Обеспечение сохранности коммерческой тайны в отношении ценообразования.
 4. Ведение раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по данному контракту.

Выберите несколько вариантов ответа

Ответ: _____

23. **Взаимодействие поставщика с Федеральным казначейством в рамках исполнения контракта по 44-ФЗ может включать:**
1. Получение от Казначейства уведомлений об остатках средств на его лицевом счете, открытом для расчетов по контракту.
 2. Предоставление в Казначейство документов, подтверждающих целевое использование полученных авансовых платежей.
 3. Согласование с Казначейством графика выполнения работ до начала их исполнения.
 4. Получение от Казначейства разрешения на привлечение субподрядчиков.

Выберите несколько вариантов ответа

Ответ: _____

24. **Обязанность вести раздельный учет по государственному контракту предполагает, что поставщик должен обеспечить:**
1. Обособленный учет всех доходов и расходов, связанных с исполнением конкретного контракта.
 2. Открытие отдельного расчетного счета в кредитной организации для каждого контракта.
 3. Возможность идентификации активов, использованных для исполнения контракта.
 4. Представление в Казначейство ежемесячной оборотной ведомости по счетам учета.

Выберите несколько вариантов ответа

Ответ: _____

25. **Исполнителю (поставщику) по государственному контракту лицевой счет в органах Федерального казначейства открывается:**
1. По его заявлению в любое территориальное управление Казначейства по выбору.
 2. Только в случае, если это прямо предусмотрено условиями контракта.
 3. В обязательном порядке, если контракт заключается по итогам электронного аукциона.
 4. На основании решения финансового органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета заказчика.

Выберите несколько вариантов ответа

Ответ: _____

26. **Раскрытие структуры цены контракта (обоснование цены) поставщиком является обязательным требованием при проведении закупки:**
1. Товаров, включенных в специальный перечень Правительства РФ, для предоставления преимуществ российским товарам.
 2. У единственного поставщика на сумму, превышающую 100 миллионов рублей.
 3. В рамках конкурса или аукциона, если начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) превышает 500 миллионов рублей.
 4. В случае, если предметом закупки являются проектные или строительные работы.

Выберите несколько вариантов ответа

Ответ: _____

27. **Что из перечисленного является ключевой целью оценки экономической эффективности контрактной системы на институциональном (макро) уровне?**
1. Определение размера персональной премии для контрактного управляющего по итогам года.
 2. Оценка степени достижения стратегических целей государственной политики через механизм закупок.
 3. Расчет точной суммы экономии по каждому конкретному контракту для отчета перед вышестоящим органом.
 4. Анализ влияния закупок на развитие конкуренции и рынков.

Выберите несколько вариантов ответа

Ответ: _____

28. **При оценке экономической эффективности размещения конкретного заказа (на микроуровне) заказчик рассчитывает показатель «Цена, определенная по результатам закупки». Что входит в эту цену для расчета?**
1. Только цена контракта, предложенная победителем.
 2. Цена контракта плюс стоимость всех последующих эксплуатационных расходов в течение жизненного цикла продукта.
 3. Цена контракта с учетом стоимости всех дополнительных соглашений, заключенных в процессе его исполнения.

4. Цена контракта плюс сумма всех штрафов, начисленных на поставщика за ненадлежащее исполнение.

Выберите один вариант ответа

Ответ: _____

29. **Какой показатель является основным для расчета экономии бюджетных средств по итогам проведения конкурентной закупочной процедуры?**

1. Разница между начальной (максимальной) ценой контракта (НМЦК) и средней ценой всех поданных участниками заявок.
2. Сумма, на которую победитель снизил цену относительно НМЦК.
3. Разница между рыночной стоимостью товара и ценой, предложенной победителем.
4. Отношение НМЦК к цене победителя, выраженное в процентах.

Выберите один вариант ответа

Ответ: _____

30. **Применение метода «затраты жизненного цикла» (Total Cost of Ownership, ТСО) при оценке эффективности закупки направлено на:**

1. Минимизацию первоначальной (аукционной) цены контракта.
2. Выбор предложения с наименьшей совокупной стоимостью владения объектом закупки с учетом будущих эксплуатационных расходов.
3. Упрощение процедуры оценки заявок для комиссии заказчика.
4. Снижение административных расходов заказчика на проведение самой закупочной процедуры.

31. **Анализ «эффективности по целям» (ценностной эффективности) в контрактной системе включает оценку:**

1. Соблюдения всех установленных сроков на каждом этапе закупочного процесса.
2. Достижения через закупку конкретных общественно значимых результатов (например, снижение аварийности дорог после ремонта).
3. Количества участников, подавших заявки на участие в закупке.
4. Степени инновационности закупленного продукта или решения.

Выберите несколько вариантов ответа

Ответ: _____

5.2. Фонд оценочных средств для итогового контроля

БЛОК А

Инструкция: Прочитайте текст и запишите пропущенное слово (словосочетание)

№	Текст задания
1.	Вся информация о закупках, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежит обязательному размещению в _____ информационной системе (ЕИС).
2.	Закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд регулируются, в первую очередь, Федеральным законом № _____-ФЗ «О контрактной системе...».
3.	Коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для оценки заявок и определения победителя, называется комиссией по осуществлению _____.
4.	Документом, в котором конкретизируются все закупки на текущий финансовый год с указанием сроков и НМЦК, является _____ закупок.
5.	Метод, используемый для обоснования цены на строительные работы на основе утвержденной документации, называется _____ методом.
6.	Обязательное публичное обсуждение проводится для закупок, связанных со строительством объектов _____ строительства стоимостью свыше 1,5 млрд рублей.
7.	При проведении электронного _____ победителем признается участник, предложивший самую низкую цену.
8.	Упрощенный способ закупки, применяемый для товаров и услуг на сумму до 500 тысяч рублей, – это запрос _____.
9.	Если закупка проводится у организации, которая является производителем товара и не имеет конкурентов на рынке в силу технологических причин, такая организация называется единственным _____.
10.	Денежные средства, которые участник вносит в качестве гарантии серьезности своих намерений, называются обеспечением _____.

БЛОК Б

Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

№	Текст задания
1.	Какова основная роль Федерального казначейства в финансовом механизме заказчика?
2.	Для чего заказчику необходим идентификатор в контрактной системе и где он используется?
3.	Опишите алгоритм определения начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК).
4.	В чем заключается принцип нормирования в закупочной деятельности?
5.	Почему для поставщика важен отдельный учет средств по государственному контракту?
6.	Каковы особенности исполнения контрактов с обязательным раскрытием структуры цены?

№	Текст задания
7.	В чем состоит цель казначейского сопровождения государственных контрактов?
8.	Что такое казначейский аккредитив и какова его роль?
9.	Какие показатели используются для оценки экономической эффективности размещения конкретного заказа?
10.	Что включает в себя оценка эффективности контрактной системы на институциональном уровне?

БЛОК В

Инструкция: Прочитайте условие задачи, представьте решение задачи и ответ.

№	Текст задания
1.	Заказчик определил начальную максимальную цену контракта (НМЦК) в 5 млн рублей. Победитель электронного аукциона предложил цену 4.2 млн рублей. Рассчитайте сумму и процент экономии бюджетных средств.
2.	Заказчик обосновывает НМЦК методом сопоставимых рыночных цен. В реестре контрактов найдены цены на идентичный товар: 120 000, 125 000, 118 000, 122 000, 130 000 руб. Рассчитайте НМЦК согласно рекомендациям (используйте среднее арифметическое при однородности цен).
3.	В аукционе с НМЦК 1 млн руб. победитель предложил цену 600 тыс. руб. (снижение 40%). Размер обеспечения исполнения контракта по документации –10%. Рассчитайте требуемое обеспечение с учётом антидемпинговых мер (ч. 1 ст. 37 44-ФЗ).
4.	Контракт на 900 тыс. руб. включает аванс 30%. Победитель предоставил банковскую гарантию на обеспечение исполнения контракта в размере 10%. Рассчитайте сумму аванса и сумму, на которую должна быть выдана банковская гарантия.
5.	Поставщик просрочил исполнение обязательств на 7 дней. Цена контракта –2.5 млн руб. Условием контракта предусмотрена неустойка 0.1% от цены контракта за каждый день просрочки. Рассчитайте сумму неустойки.
6.	Для проведения электронного аукциона по НМЦК 900 тыс. руб. подано две заявки. Рассчитайте, достаточно ли этого количества для признания аукциона состоявшимся по ч. 1 ст. 71 44-ФЗ и сколько участников должны участвовать во втором этапе торгов.
7.	Заказчик применяет нормативный метод обоснования НМЦК. Установленный норматив цены на услугу –80 тыс. руб. за единицу. Для нужд требуется 12 единиц. Рассчитайте НМЦК и обоснуйте выбор метода.
8.	НМЦК запроса котировок –400 тыс. руб. Документацией установлено обеспечение заявки –1% от НМЦК. Рассчитайте сумму, которую должен внести участник.
9.	Для аукциона с НМЦК 1,5 млн руб. и сроком подачи заявок 15 дней заказчик хочет внести в извещение изменения. За сколько дней до конца приёма заявок это можно сделать?
10.	По контракту на 1 млн руб. поставщик должен предоставить обеспечение в размере 10%. Контракт исполнен надлежаще. В какой срок заказчик обязан вернуть обеспечение после подписания акта приёмки?

Критерии оценивания

Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания / характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных считается верным, если правильно указана буква/цифра варианта ответа	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие 0 баллов.
Задание закрытого типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных считается верным, если правильно указаны буквы/цифры варианта ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует 0 баллов.
Задание открытого типа с развернутым ответом записать пропущенное слово (словосочетание) считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует 0 баллов.
Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка / неточность / ответ правильный, но не полный 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует 0 баллов.
Задание открытого типа с развернутым ответом задача считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте: представлен ответ и решение задачи с ходом выполнения (формулой)	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка / неточность / ответ правильный, но не полный 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует 0 баллов.

Шкала оценивания контролируемых компетенций

Коэффициент результативности правильных ответов	Качественная оценка	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
1-0,9	5	Отлично
0,71-0,89	4	Хорошо
0,6-0,7	3	Удовлетворительно
менее 0,6	2	Неудовлетворительно

6. Организационно-педагогические условия реализации программы

6.1 Условия реализации программы

Обучение по Программе осуществляется одновременно (без разрывов), в порядке, определённом образовательной программой на основе договоров об обучении. Форма обучения и конкретные сроки освоения Программы определяются с учётом расписания курсов и указываются в договоре об обучении.

6.2 Кадровое обеспечение программы

Реализация программы повышения квалификации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. К образовательному процессу могут быть привлечены преподаватели из числа специалистов профильных организаций и учреждений.

6.3 Организационное обеспечение программы

Образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая аудитории, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы. Обучение проводится с применением дистанционных образовательных технологий.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационной образовательной среде, содержащей необходимые электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: самостоятельное изучение материала, лекции, практические и семинарские занятия, и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.4 Материально-технические условия реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины необходимо наличие следующего обеспечения:

Оборудование учебного кабинета:

- столы ученические,
- стулья,
- доска,
- дидактические материалы,
- печатные средства обучения.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным ПО;
- мультимедийный проектор.

6.5 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

6.5.1. Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
9. Указ Президента РФ от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»
10. Приказ Федерального Казначейства от 22.02.2022 г. № 9н «Об утверждении Порядка предоставления финансовым органом субъекта Российской Федерации (муниципального образования) информации о государственных (муниципальных) контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах), о лицевых счетах и об операциях по зачислению и списанию целевых средств, отраженных на лицевых счетах региональных (муниципальных) участников казначейского сопровождения»
11. Приказ Минфина России от 10.04.2019 г. № 55н «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки» (в действующей редакции).
12. Приказ Минфина России от 31.08.2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).
13. Приказ Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (в действующей редакции).
14. Приказ Федерального казначейства от 09.01.2020 года № 2н «Об утверждении Порядка формирования идентификатора соглашения, государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения и договора о проведении капитального ремонта при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»» (в действующей редакции).
15. Приказ Федерального Казначейства от 15.12.2021 г. № 40н «Об утверждении Порядка казначейского обслуживания операций со средствами участников казначейского сопровождения»

16. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 41н «Об информировании Федеральным казначейством Центрального банка Российской Федерации о совершении казначейских платежей при казначейском сопровождении»
17. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 42н «Об утверждении Порядка осуществления операций по перечислению территориальными органами Федерального казначейства субсидий участникам казначейского сопровождения с лицевых счетов для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств при казначейском сопровождении»
18. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 43н «Об осуществлении территориальными органами Федерального казначейства проверок при осуществлении расширенного казначейского сопровождения»
19. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 44н «Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения»
20. Приказ Федерального казначейства от 27.12.2022 г. № 36н «Об утверждении форм Казначейского обеспечения обязательств, Заявления о выдаче (переводе, отзыве), Заявления об исполнении и порядка их заполнения, а также порядка взаимодействия и обмена информацией при выдаче (переводе, отзыве) и иных операциях с казначейским обеспечением обязательств между территориальным органом Федерального казначейства, получателем бюджетных средств, получателем казначейского обеспечения обязательств»
21. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.02.2024 года № 440-р «Об обеспечении казначейского сопровождения субсидий, предоставляемых из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования медицинским организациям частной системы здравоохранения».
22. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27.03.2024 года № 717-р «Об обеспечении казначейского сопровождения расчетов по контрактам (договорам), заключаемым (заключенным) в целях реализации инвестиционного проекта «Реконструкция и техническое перевооружение сборочных производств водородных ступеней и разгонных блоков».
23. Региональные документы, регулирующие финансовое обеспечение и особенности функционирования государственных (муниципальных) учреждений образования, культуры, социального обслуживания населения.
24. Региональные документы о порядке осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

6.5.2. Основные электронные издания

1. Ладыженская, Т. П. Управление государственными закупками: учебное пособие для СПО / Т. П. Ладыженская. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 97 с. — ISBN 978-5-4488-1641-3, 978-5-4497-2192-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/130266>
2. Ладыженская, Т. П. Управление государственными закупками: практикум для СПО / Т. П. Ладыженская. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-1640-6, 978-5-4497-2191-4. — Текст: электронный //

- Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/130267>
3. Рудлицкая, Н. В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: практикум / Н. В. Рудлицкая. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 102 с. — ISBN 978-5-7014-1042-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/126981>
 4. Журавлева, Л. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория и практика: учебное пособие для СПО / Л. А. Журавлева, М. В. Кико. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 197 с. — ISBN 978-5-4486-0769-1, 978-5-4488-0255-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83657>

6.5.3. Дополнительные источники

1. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» URL: <http://www.budget.gov.ru>
2. КонсультантПлюс: справ.-прав. сис.: сайт / Региональный центр правовой информации Информправо. Москва, 1997–2024. URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» URL: <http://www.garant.ru>
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации URL: <http://www.minfin.ru>
5. Официальный сайт Федерального казначейства URL: <http://www.roskazna.ru>
6. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок URL: <http://zakupki.gov.ru>
7. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях URL: <http://bus.gov.ru>