

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вершинина Наталья Алексеевна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.03.2026 02:28:26
Уникальный программный ключ:
3b8e8dcaf333d78980c0eb1ba9f92abda075456d

Приложение 1
к приказу КФТ
от 15 января 2026 г. № 16

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Н.А. Вершинина

(подпись) (И.О. Фамилия)

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся и посетителей
Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Колледж финансовых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные права и обязанности обучающихся и Колледжа.....	4
3. Организация образовательной деятельности	8
4. Поощрения за успехи в учебе.....	11
5. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины, отчисление из Колледжа	12
6. Порядок в помещениях Колледжа	14
7. Внешний вид.....	17
8. Пользование средствами связи, компьютерами, оргтехникой.....	18

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся и посетителей Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж финансовых технологий» (далее – Колледж, КФТ) разработаны с учётом Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положений действующего законодательства Российской Федерации, Устава Колледжа в целях урегулирования правил поведения посетителей Колледжа, студентов, слушателей, как в процессе обучения, так и во внеучебное время, применительно к условиям работы Колледжа и организации учебного процесса.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся и посетителей Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж финансовых технологий» (далее - Правила) вступают в силу с момента их утверждения приказом Директора Колледжа и действуют бессрочно (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.3. К обучающимся в Колледже относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся (далее – обучающиеся). Они пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законодательством РФ, Уставом Колледжа, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.4. Правила, если иное не установлено Уставом Колледжа, иными локальными актами Колледжа либо соответствующими соглашениями, едины и обязательны для всех служб, структурных подразделений, входящих в состав Колледжа. Правила применяются при нахождении обучающихся вне территории Колледжа - при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Колледжем.

1.5. Правила общеобязательны для всех обучающихся в Колледже.

1.6. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются Директором Колледжа либо иными сотрудниками Колледжа в пределах предоставленных им полномочий.

1.7. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Основные права и обязанности обучающихся и Колледжа

2.1. На территории Колледжа действует пропускной режим. Все обучающиеся, посетители и граждане, оказывающие услуги по гражданско-правовым договорам входят на территорию Колледжа только при предъявлении документа, удостоверяющего личность (студенческого билета или пропуска, выданного Колледжем).

2.2. Все обучающиеся в Колледже, находясь на территории Колледжа, обязаны бережно относиться к его имуществу.

2.3. Обучающиеся в Колледже имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню науки, техники и культуры;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами;
- получать дополнительные платные образовательные услуги;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, публиковать свои работы, в том числе в изданиях Колледжа;
- выбирать факультативные курсы, предлагаемые отделением;
- свободно выражать собственные мнения и убеждения, не порочащие честь и достоинство других;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков;
- участвовать в социально-культурных, оздоровительных и иных массовых мероприятиях, организованных Колледжем;

- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным специальностям любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Колледже, в порядке, предусмотренном Уставом;

- иные академические права, предоставленные действующим законодательством РФ.

2.4. Успешно обучающиеся в Колледже по заочной форме обучения, имеют право на дополнительный отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, установленные законодательством РФ.

2.5. Успешно обучающиеся в Колледже по очной форме обучения имеют право на отсрочку от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.6. Обучающиеся в Колледже обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- соблюдать порядок и форму промежуточной аттестации, своевременно сдавать зачеты и экзамены, проходить практику, соблюдать режим учебного процесса и правила государственной итоговой аттестации;

- выполнять требования устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- соблюдать условия заключённого с Колледжем договора об образовании, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Колледжа, в том числе бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Колледжа;

- в процессе обучения соблюдать правила академической честности, избегая плагиата, использования чужих результатов работ, текстов, решения задач, контрольных, рефератов, курсовых работ, дипломных проектов и прочего, в том числе из сети «Интернет», в качестве своих работ без ссылки на источник;

- нести при наличии вины материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Колледжа в соответствии с нормами действующего законодательства РФ;

- незамедлительно сообщать в администрацию Колледжа о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Колледжа;

- принимать участие в мероприятиях по благоустройству территории Колледжа;

- соблюдать чистоту и порядок во всех учебных, производственных и других помещениях Колледжа;

- бережно и аккуратно относиться к хранению студенческих билетов и зачетных книжек;

- не оставлять без присмотра личные вещи. За сохранность оставленных без присмотра личных вещей, обучающихся во всех учебных, производственных и других помещениях Колледжа администрация КФТ ответственности не несет;

- соблюдать требования пропускного режима при входе в учебный корпус Колледжа;

- поддерживать деловую репутацию, честь и престиж Колледжа;

- употреблять пищу и напитки (кроме воды), приобретенные в столовой (буфете) либо принесенные с собой, только в столовой (буфете).

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании между обучающимся и Колледжем.

2.7. Обучающиеся в обособленном структурном подразделении Колледжа помимо указанных выше правомочий пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные Положением о соответствующем филиале.

2.8. При неявке на занятия обучающийся ставит об этом в известность декана факультета, руководителя (уполномоченного работника) иного учебного структурного подразделения и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения об уважительной причине.

2.9. Обучающиеся в Колледже должны быть дисциплинированными, вести себя достойно в Колледже, на улице, в общественном месте и в быту.

2.10. Колледж обязан:

- в должной степени поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся;
- своевременно рассматривать замечания обучающихся, сообщать им о принятых мерах;
- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся.

2.11. Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг является обязательным условием для обучения в Колледже, кроме приёма на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2.12. Каждый обучающийся, работник, Колледжа при нахождении в Колледже или при выполнении им учебных или должностных обязанностей, а также посетитель Колледжа обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Колледжа;
- при общении с обучающимися и работниками Колледжа в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;
- не допускать употребления жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учебный год по программам среднего профессионального образования начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может быть перенесено решением Педагогического совета Колледжа при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.2. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.3. Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.4. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация,

лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.5. Учебная (образовательная) деятельность не проводится в нерабочие праздничные дни.

3.6. В Колледже составляются расписания учебных занятий по каждой специальности среднего профессионального образования, которые могут предусматривать занятия и в выходные дни, в том числе и в субботу.

3.7. Численность обучающихся в учебной группе определяется с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Исходя из специфики Колледжа учебные занятия и практика могут проводиться в Колледже с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.8. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами КФТ.

3.9. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество

зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.10. Начало и конец занятия (пары) проводится в соответствии с расписанием занятий. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. В Колледже запрещается использование антигуманных и опасных для жизни и здоровья людей методов обучения.

3.11. Обучающийся, опоздавший к началу занятий (зачета, экзамена, защиты курсового проекта и т.д.), может быть допущен в аудиторию только с разрешения преподавателя (декана).

3.12. В период проведения текущего контроля успеваемости обучающихся преподаватель обязан сделать отметку в деканате об уровне успеваемости каждого обучающегося за аттестационный период.

3.13. В каждой группе из актива группы избирается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов.

Староста группы подчиняется декану и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с работником (секретарем, специалистом) учебного подразделения, курирующим соответствующий курс или учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения.

3.15. В функции старосты входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;

- представление декану сведений о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

3.16. В каждой группе ведется электронный журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы, в котором ежедневно перед началом занятий делаются отметки о присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также выставляются оценки уровня подготовки и знаний студентов.

4. Поощрения за успехи в учебе

4.1. За отличную успеваемость, примерное поведение, активное участие в научно-исследовательской работе, спортивной и общественной жизни Колледжа к обучающимся могут быть применены следующие поощрения:

- назначение скидки на оплату обучения;
- объявление благодарности;
- награждение грамотами, дипломами;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- назначение именных стипендий;
- иные поощрения.

4.2. Поощрения объявляются приказом Директора, выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

4.3. Допускается сочетание нескольких мер поощрения.

5. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины, отчисление из Колледжа

5.1. За неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

5.2. Основание и порядок отчисления обучающегося за академическую и/или финансовую задолженности устанавливается договором об образовании.

5.3. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт об отказе в даче объяснений. Непредоставление обучающимся объяснения не является препятствием для применения к нему дисциплинарного взыскания.

5.4. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются приказом Директора Колледжа по мотивированному представлению руководителя обособленного структурного подразделения, декана и по инициативе отделений по общим правилам дисциплинарной ответственности обучающихся.

5.5. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Колледжа применяется исключительно Директором Колледжа по представлению полномочных руководителей соответствующих подразделений.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.6. Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к обучающимся могут быть применены иные меры педагогического воздействия, предусмотренные законом и локальными нормативными актами Колледжа.

5.7. Основания отчисления лиц, обучающихся в Колледже, в том числе в случае совершения ими виновных действий, определяются Уставом Колледжа.

Обучающийся Колледжа может быть отчислен из Колледжа по следующим основаниям:

- собственное желание Обучающегося, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;

- применение к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение Обучающимся устава Колледжа, правил внутреннего распорядка Колледжа, иных локальных нормативных актов Колледжа, в том числе за появление Обучающегося в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, обнаружение факта хранения, продажи наркотических средств обучающимся; причинение Обучающимся при наличии его вины материального ущерба Колледжу; совершение Обучающимся противоправных действий, которые действующим законодательством Российской Федерации отнесены к уголовным преступлениям, административным правонарушениям;

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

Иные основания расторжения договора об образовании устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

5.8. Неоднократным нарушением обязанностей считается нарушение локальных нормативных актов Колледжа, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

5.9. Посетителей Колледжа, нарушающих настоящие Правила, просят покинуть с территории Колледжа, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

5.10. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Колледжа, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Колледжа другие лица могут при наличии вины нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства РФ.

6. Порядок в помещениях Колледжа

6.1. Общее руководство и контроль за порядком и благоустройством кабинетов, учебных аудиторий, лабораторий, коридоров, туалетных комнат и других помещений, а также прилегающей территории возлагается на лицо, ответственное за административно-хозяйственную работу в Колледже.

За исправность оборудования в лабораториях и кабинетах, содержание закреплённых помещений в нормальном санитарном состоянии, обеспечение техники безопасности при проведении лабораторных и иных видов занятий, подготовку учебных пособий к занятиям отвечают заведующие отделениями, заведующие методическими кабинетами, заведующие лабораториями.

За исправность и сохранность оборудования в неспециализированных аудиториях, кабинетах, коридорах и других помещениях Колледжа, а также за

их содержание в нормальном санитарном состоянии отвечает комендант учебного корпуса Колледжа.

6.2. В Колледже запрещается:

- громко разговаривать, шуметь, ходить по коридорам во время занятий, нарушать тишину и создавать помехи осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Колледжа;
- курить на территории Колледжа, включая электронные сигареты, электронные испарители (вейпы);
- приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- находиться в верхней одежде, головных уборах;
- употреблять нецензурную лексику;
- драться;
- проносить огнестрельное, газовое, холодное оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества;
- появляться с крупной ручной кладью;
- принимать участие в азартных играх;
- наносить на имуществе, находящемся на территории Колледжа, какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- оставлять без присмотра личные вещи;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Колледжа мебель, оборудование и другие материальные ценности;

- без соответствующего письменного разрешения выносить предметы и оборудование из кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений;
- передвигаться в помещениях Колледжа на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- находиться в учебных аудиториях и лабораториях в не установленное расписанием учебных занятий время;
- загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Колледжа, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Колледжа без разрешения администрации;
- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);
- передавать пропуска (в том числе электронные) для проезда на территорию и для прохода в Колледж другим лицам;
- осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Колледжа вне специально отведенных для этих целей мест;
- выносить посуду из буфета;

- употреблять пищу и напитки (кроме воды), приобретенные в столовой (буфете) либо принесенные с собой, на территории Колледжа кроме столовой (буфета);

- иное нарушение порядка.

Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 6.2. настоящих Правил распоряжением администрации Колледжа.

6.3. Проход, нахождение на территории Колледжа Обучающихся осуществляется согласно утверждённому пропускному режиму в Колледже. Нахождение обучающихся в помещениях Колледжа (в том числе в холлах, коридорах, подъездах, буфетах) до 8:30 и после 22:00 допускается только при наличии разрешения представителя Администрации Колледжа.

6.4. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-производственных и жилищно-бытовых помещениях обеспечивают технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным в Колледже распорядком.

6.5. В помещениях Колледжа совершение богослужений, других религиозных обрядов и церемоний вне специально отведенных для этих целей мест не допускается.

6.6. Во время посещения театров, музеев, художественных выставок, экскурсий студент ведет себя с достоинством, скромно и интеллигентно. Помнит, что он представляет перед окружающими его людьми самого себя, свою семью, свое образовательное учреждение, своего педагога, который вместе с ним присутствует на мероприятии. Запрещается разговаривать во время театральных спектаклей и объяснений экскурсовода, употреблять пищу, мешать окружающим людям.

7. Внешний вид

7.1. Внешний вид при нахождении в Колледже в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать

общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

7.2. Колледж по согласованию с органами и заинтересованными лицами вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, прическам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д.

7.3. Недопустимы: одежда с обнаженной спиной, предплечьем, глубоким декольте, не в меру короткие, прозрачные блузы, юбки и платья с высоким разрезом, юбки выше $\frac{3}{4}$ бедра, шорты, брюки с заниженной талией, спортивная и пляжная одежда и обувь, одежда с крупными и яркими узорами, рисунками и надписями, броский макияж и резкий запах духов.

7.4. Каждый обучающийся, сотрудник, посетитель должен строго соблюдать общественную гигиену.

8. Пользование средствами связи, компьютерами, оргтехникoй

8.1. Каждый обучающийся, сотрудник, посетитель Колледжа при нахождении в Колледже:

- использует в Колледже телефонную, Интернет, видео и т.д. связь, принадлежащую Колледжу, в учебных целях, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;

- использует ресурсы Интернета, принадлежащие Колледжу, только в учебных целях Колледжа с соблюдением условий безопасности Колледжа. Не использует запрещенные Колледжем для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио-, видеoproграммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, путешествия, фотографии, удаленные прокси-серверы, сайты электронной почты (кроме корпоративной), колдовство, чаты, спорт, насилие, религия, рефераты, животные, постеры, плакаты, кулинария, косметика, удача и лотерея, анекдоты, магия, гороскопы, гадание и т.п.;

- не играет в Колледже в компьютерные и иные игры;

8.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Колледже допускается вне учебных занятий в специально отведенных для этого местах.